

Codice Etico di Koinè Cooperativa Sociale ONLUS

Ai sensi del Decreto Legislativo N. 231/2001
Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 25-10-16

INDICE

Premessa	pag. 3
Vision, Mission e Valori	pag. 3
Rapporti con i lavoratori e i collaboratori	pag.4
Rapporti con i clienti	pag.6
Rapporti con partner/donatori (profit e no profit)	pag.6
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	pag.7
Rapporti con i fornitori	pag.7
Doveri degli organi direttivi	pag.7
Attuazione del codice etico	pag.8

PREMESSA

KOINE' è una cooperativa sociale di tipo A che opera dal 1992 nell'area dei servizi alla persona con particolare interesse alle tematiche educative e formative dell'infanzia, dell'adolescenza, dell'ambiente. Dal 2004 si è certificata a norma UNI EN ISO 9001 al n° 4186-A su tutti i settori e i loro servizi (prima infanzia, minori, educazione ambientale, formazione). La certificazione è stata un'opportunità per condividere orientamenti comuni;

per omogeneizzare, rispetto a servizi analoghi, gli strumenti metodologici; per sviluppare progetti intersettoriali in cui sono confluite le diverse competenze professionali della cooperativa; per pensare e progettare nuove strategie di sviluppo.

Ad oggi Koinè, invece, ha ritenuto opportuno dotarsi di un codice etico, uno strumento per promuovere buone pratiche di comportamento che raccoglie i principi e le regole generali di condotta che devono essere osservate al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di KOINE'.

Il Codice è dunque uno strumento volto a indirizzare tutti coloro da cui – a vario titolo – dipende la vita e lo sviluppo dell'organizzazione e che sono chiamati a concorrere alla realizzazione della sua missione, verso comportamenti responsabili, corretti e positivi.

Ha dunque lo scopo di rendere chiare e note a tutti le differenti responsabilità.

Nel redigere il codice etico KOINE' ha tenuto in considerazione l'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti richiamati dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti e perciò il codice etico costituisce una componente fondamentale di supporto del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001". KOINE' è particolarmente attenta nel promuovere l'applicazione dei principi contenuti nel codice etico nel convincimento che l'etica rappresenti la migliore espressione della propria immagine.

VISION, MISSION E VALORI

Vision

Capaci di futuro.

Persone, servizi e spazi per un'economia sociale della felicità.

Crediamo nell'importanza di beni comuni dal valore inestimabile: la qualità delle relazioni, la cura dell'ambiente, l'attenzione al benessere collettivo.

Immaginiamo un'impresa aperta alla pluralità di collaborazioni, generativa di capitale e di innovazione sociale in luoghi dove fioriscano le abilità, i saperi e le intelligenze del co-operare.

Mission

Progettiamo e gestiamo, con professionalità e responsabilità, servizi socio-educativi e sanitari, attività ambientali e culturali per promuovere il benessere delle persone e della collettività.

Promuoviamo processi innovativi di attivazione della comunità in risposta ai bisogni emergenti attraverso l'ascolto e la relazione con il territorio, in rete con soggetti diversi (pubblico, profit, non profit e società civile).

Poniamo una costante attenzione alla sostenibilità sociale, ambientale ed economica e all'utilizzo efficiente e consapevole delle risorse.

Valori

KOINE' ritiene che il rispetto dei principi stabiliti dal presente codice etico rappresenti una condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo primario della cooperativa che consiste nella creazione di valore per i Soci, i lavoratori, i collaboratori, i clienti e la comunità nel suo complesso. In tal senso sono orientate le strategie economiche e finanziarie e le condotte operative, ispirate alla trasparenza e all'efficienza nell'impiego delle risorse.

KOINE' persegue i seguenti valori:

- Legittimità, lealtà, correttezza
- Trasparenza
- Equità
- Riservatezza

- Rispetto del valore della persona e delle risorse umane
- Responsabilità
- Efficacia
- Efficienza
- Rispetto della concorrenza
- Rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale.

RAPPORTI CON I LAVORATORI E I COLLABORATORI

KOINÈ' considera i propri lavoratori e collaboratori come una risorsa preziosa e indispensabile per la propria esistenza e il proprio sviluppo futuro.

Valorizza le capacità dei propri lavoratori e garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna.

Selezione del Personale

La selezione del personale avviene tramite colloqui valutativi nei quali viene preso in considerazione il curriculum dei candidati e le precedenti esperienze lavorative. Tale processo è definito all'interno della procedura ISO di riferimento che viene approvata dalla Direzione Generale e dalla Responsabile Qualità. KOINÈ garantisce l'assoluta uguaglianza di trattamento in fase di selezione indipendentemente da genere, origine etnica/razziale, religione, convinzioni politiche e sindacali.

Formazione

KOINÈ' valorizza le competenze.

A tal fine realizza percorsi di formazione che coniugano le esigenze di sviluppo aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori.

Favorisce la crescita professionale e una adeguata organizzazione del lavoro, attraverso strumenti atti a mantenere e aumentare il valore delle competenze individuali.

Ogni lavoratore è chiamato ad impegnarsi costantemente per lo sviluppo delle proprie competenze professionali, con l'obiettivo di svolgere al meglio il proprio ruolo e per raggiungere gli obiettivi aziendali.

Sicurezza e Salute

La sicurezza sul lavoro e la salute dei propri dipendenti sono elementi essenziali dell'operare di KOINÈ. A tal fine vengono applicate integralmente le normative vigenti e di volta in volta vengono messe in atto tutte quelle azioni, anche su segnalazione dei lavoratori, per aumentare sempre più la sicurezza sul luogo di lavoro. La salute dei lavoratori viene costantemente monitorata attraverso l'attività del Medico Competente.

Tutti i lavoratori sono chiamati a rispettare le normative sulla sicurezza e a segnalare all'RSPD eventuali problematiche che si evidenzino durante le attività.

Privacy

KOINÈ si impegna nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza sia in relazione ai destinatari del proprio servizio sia rispetto al proprio personale. I lavoratori nel loro operare sono tenuti ad osservare e garantire la massima riservatezza in merito a quanto attinente il loro lavoro e a tutte le attività di KOINÈ.

Gestione delle risorse umane

Koinè persegue la valorizzazione dello spirito di innovazione, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno e, al tempo stesso, ne sostiene il percorso di crescita professionale.

I lavoratori sono incoraggiati ad assumersi responsabilità e a lavorare per vincere le sfide e raggiungere gli obiettivi aziendali.

La cultura della cooperativa riconosce, promuove e premia la proattività individuale e il lavoro di squadra.

Gestione democratica e partecipata: Per facilitare la partecipazione dei soci/lavoratori alla vita della cooperativa, KOINÈ organizza oltre alle assemblee ordinarie/straordinarie altri momenti di confronto quali: riunioni periodiche di aggiornamento su temi specifici, riunioni conviviali, strumenti di comunicazione interna, ecc.

Inoltre la cooperativa promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento. A tal fine:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto con l'utenza
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali

Ogni lavoratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto e alla collaborazione

Responsabilità: nella cooperativa si favorisce e si sollecita l'assunzione di responsabilità da parte dei lavoratori in base al proprio ruolo

Impegni verso i lavoratori: KOINÈ' promuove attivamente la stabilità del lavoro. Inoltre attua iniziative concrete di sostegno alla qualità del lavoro, quali per esempio la formazione, la supervisione, il lavoro di équipe, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, l'adozione di dotazioni tecniche e strumentali aggiornate e sicure.

Conflitto di Interessi

Ciascun lavoratore e/o collaboratore di KOINÈ che si venisse a trovare in una condizione di conflitto di interesse per questioni lavorative, di parentela o qualsiasi altro tipo di rapporto personale, o per qualsiasi altra situazione potesse sorgere, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla Presidente o vice Presidente che provvederanno ad informare il Consiglio di Amministrazione, il quale analizzerà la questione e prenderà le decisioni che riterrà più opportune ed a cui la persona in conflitto di interesse dovrà assolutamente attenersi.

Tutela del Patrimonio Aziendale

Al fine di garantire un'adeguata erogazione dei servizi e per la gestione dell'organizzazione, KOINÈ si impegna a mettere a disposizione dei lavoratori e collaboratori tutte le risorse necessarie al buon funzionamento del sistema, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla soddisfazione dei committenti ed utenti sia 'interni' che 'esterni'. I lavoratori e collaboratori si impegnano ad utilizzare nel migliore dei modi le risorse messe a loro disposizione (siano esse materiali o immateriali) ed a mantenere integro il patrimonio aziendale.

RAPPORTI CON I CLIENTI

KOINÈ' è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi clienti. Nei rapporti con i propri clienti KOINÈ assicura la migliore esecuzione degli incarichi affidati in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza e sostenibilità economica. La piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, costituisce per KOINÈ un obiettivo prioritario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, rispetto, ascolto, responsabilità, onestà, efficienza e professionalità.

A tal fine garantisce una corretta esecuzione dei contenuti contrattuali, adempie con puntualità e precisione agli impegni assunti, fornisce le informazioni pertinenti l'erogazione del servizio in modo completo, veritiero e documentato.

RAPPORTI CON PARTNER/DONATORI (PROFIT E NO PROFIT)

Partner

KOINÈ individua i propri partner in base a principi di attendibilità professionale maturata sul mercato, livelli di competenza e capacità dimostrati nell'attività di interesse, la comprovata affidabilità commerciale, l'orientamento alla responsabilità sociale.

Donatori

KOINÈ garantisce la massima trasparenza e correttezza nei confronti del donatore in relazione al proprio operato; favorisce l'adozione di principi di trasparenza e correttezza. In relazione a tali obblighi, KOINÈ informa il donatore su:

1. la natura e le caratteristiche della missione della Cooperativa;
2. le modalità di utilizzo delle risorse donate;
3. la capacità della Cooperativa di disporre con efficacia di tali risorse per il conseguimento di finalità istituzionali;
4. i risultati ottenuti grazie alle donazioni ricevute;
5. le agevolazioni fiscali delle donazioni.

KOINÈ dal 2010 ha ottenuto l'utilizzo del marchio "Donare con Fiducia" dell'Istituto Italiano della Donazione (IID).

Rapporti con il Profit

KOINÈ ha definito dei criteri per la selezione di potenziali partner e di grandi donatori profit in coerenza con i valori della propria organizzazione.

Una prima analisi è orientata ad individuare il settore merceologico di appartenenza delle imprese escludendo i settori controversi (es. alcool, armamenti e forniture militari, tabacco, gioco d'azzardo, ecc.)

Koinè verifica, usando canali quali ad esempio il sito istituzionale, la camera di commercio, internet, riviste specializzate ecc., che le Aziende potenzialmente partner non siano incorse in gravi violazioni nelle seguenti aree:

Diritti Umani

- condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori

Ambiente

- inquinamento
- violazioni nella gestione delle risorse naturali, dei rifiuti, dell'uso di energie ecc..

Relazione con Clienti e Fornitori

- violazioni sulla sicurezza dei prodotti
- violazioni sulle informazioni ai clienti

Corporate

- azioni di corruzione
- pratiche anticompetitive
- falsi in bilancio
- fallimenti

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti tra KOINÈ e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge. I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni ed Autorità competenti. E' severamente vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di

documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione. Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) a chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero all'Autorità giudiziaria competente.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Gestione dei Fornitori

La scelta dei fornitori avviene seguendo criteri di trasparenza, imparzialità, professionalità ed economicità. KOINÈ ha predisposto e mantiene attiva, nell'ambito del Sistema Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001 attiva in KOINÈ, la procedura per la gestione dei fornitori e degli acquisti nella quale sono descritte le modalità e i criteri con i quali seleziona, approva e controlla l'operato dei fornitori e collaboratori.

Regalie

KOINE' evita ogni forma illecita di pagamento a fornitori e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Parimenti respinge benefici e/o regali dei fornitori tesi a ottenere condizioni di favore.

DOVERI DEGLI ORGANI DIRETTIVI

Gli amministratori, i sindaci e i responsabili di direzione di KOINE' sono tenuti al rispetto del presente Codice etico orientando la loro attività a valori di lealtà, onestà e buona fede, correttezza, integrità. Essi sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi di KOINE', comunicando tempestivamente al Consiglio di Amministrazione per le necessarie valutazioni, l'eventuale insorgere, nello svolgimento dell'attività sociale, di un interesse proprio.

In ogni caso i criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i lavoratori di qualsiasi livello, e tra questi e i terzi, con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione e l'Organismo di Vigilanza vigilano sul rispetto delle regole dettate dal presente codice etico; l'Organismo di Vigilanza, , vigila inoltre sull'adeguatezza del codice etico. I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

L'Organismo di Vigilanza deve essere informato dai destinatari del presente Codice di qualsiasi violazione che possa ingenerare responsabilità di KOINÈ ai sensi del D.Lgs. 231/2001, secondo le modalità espresse nel documento "Modello di Organizzazione e Controllo- Organismo di Vigilanza" approvato in CdA in data 25-10-16

Divulgazione del Codice Etico

Al presente codice viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni che collaborano con KOINÈ mediante apposite attività di comunicazione e, in particolare, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet di KOINE'.

Il Presidente, il Vice Presidente e i consiglieri dovranno adoperarsi affinché tutti i collaboratori abbiano una corretta comprensione del presente codice e la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso riportate.

Sistema Disciplinare e meccanismi sanzionatori

I lavoratori sono tenuti al massimo rispetto del presente codice. In caso di violazione delle misure in tale documento sono previste sanzioni disciplinari così come declinate nel codice disciplinare

Le disposizioni del presente codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo (e più in generale a quanti intrattengano con KOINÈ rapporti di “parasubordinazione”) che saranno tenuti a rispettarne i precetti. Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente codice può essere anche sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di KOINÈ di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Monitoraggio e Aggiornamento

Il presente codice deve essere riesaminato annualmente al fine di garantirne l'aggiornamento. L'Organismo di Vigilanza riferisce annualmente al Consiglio di Amministrazione di KOINÈ circa l'adeguatezza del codice etico e sulle eventuali necessità di aggiornamento. Il Consiglio di Amministrazione, su proposta dell'Organismo di Vigilanza e sentito il parere del Collegio Sindacale, che può al riguardo formulare proposte allo stesso Consiglio di Amministrazione, provvede a recepire i necessari aggiornamenti del Codice Etico.